

Załącznik nr 7 do Regulaminu udziału w projekcie „Nowe kompetencje – wyższa jakość usług NGO”

## Zasadach dofinansowania kosztów przejazdów

### 1. Cel wsparcia

Zwrot kosztów podróży uczestników szkoleń dokonywany jest w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej, w szczególności osób: z niepełnosprawnościami, bezrobotnych, w trudnej sytuacji życiowej i materialnej.

### 2. Warunki refundacji

- Zwrot kosztów podróży następuje na pisemny wniosek uczestnika/czki projektu (UP), złożony na formularzu rozliczeniowym.
- Zwrot obejmuje koszty przejazdów na trasie miejsce zamieszkania – miejsce szkolenia – miejsce zamieszkania.
- Podstawą zwrotu są bilety lub inne dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków.

### 3. Wysokość zwrotu

- Zwrot przysługuje do wysokości opłat za środki transportu publicznego - szynowego lub kołowego (II klasa) zgodnie z obowiązującym cennikiem.
- W przypadku korzystania z transportu prywatnego (np. samochodu), zwrot kosztów będzie dokonany do wysokości ceny biletu II klasy transportu publicznego na danej trasie.
- Kwota zwrotu jest uzależniona od rodzaju środka transportu i odległości pokonywanej przez uczestnika.

### 4. Zasada zrównoważonego rozwoju

- Uczestnicy są zobowiązani do korzystania z transportu szynowego, jeśli jest on dostępny na danej trasie i jego wykorzystanie nie generuje dodatkowych kosztów (np. konieczności noclegu).

### 5. Procedura rozliczenia

- Uczestnik składa formularz rozliczeniowy wraz z załącznikami (bilety, faktury, rachunki, informacja o cenie biletu (printscreen strony, oświadczenie).
- Organizator dokonuje weryfikacji i zatwierdza zwrot kosztów.
- Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest przelewem na rachunek bankowy uczestnika/czki wskazany we wniosku.



## Formularz rozliczeniowy kosztów przejazdu

**Dane uczestnika/czki projektu:**

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Numer telefonu: .....

Numer rachunku bankowego: .....

**Dane dotyczące przejazdu:**

Data	Trasa przejazdu (z–do)	Środek transportu	Koszt biletu brutto	Kwota do zwrotu*

\*do wysokości ceny biletu II klasy transportu publicznego na danej trasie

**Załączniki (obowiązkowe):** bilety / faktury / rachunki potwierdzające poniesione wydatki lub informacja o cenie biletu (printscreen strony, oświadczenie).**Oświadczenie uczestnika projektu:**

W związku z moją sytuacją zwracam się z prośbą o zwrot kosztów podróży związanych z udziałem w szkoleniu.

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą, a wydatki zostały poniesione w związku z moim udziałem w szkoleniu.

.....

(data, podpis uczestnika projektu)

.....

**Weryfikacja Realizatora**

Kwota zatwierdzona do zwrotu: ..... PLN

.....

(data, podpis Realizatora)

