

Załącznik nr 6 do Regulaminu udziału w projekcie „Nowe kompetencje – wyższa jakość usług NGO”

UMOWA nr
dotycząca realizacji projektu
“Nowe kompetencje – wyższa jakość usług NGO”
zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu pomiędzy podmiotami:

Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce

z siedzibą: ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków, KRS 0000065046, NIP 6761051184,
reprezentowanym przez Beatę Harasimowicz oraz Krzysztofa Wolskiego
zwany dalej „Realizatorem”

a

..... (pełna nazwa NGO)

z siedzibą:

KRS.....

NIP:.....

reprezentowaną przez:

zwaną/nym dalej „NGO”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

§ 1

Warunki Umowy

- 1) NGO podpisując niniejszą umowę oświadcza, że spełnia kryteria dostępu w projekcie, czyli jest organizacją pozarządową zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 3 ust. 2) i działa w obszarze: edukacji i kształcenia.
- 2) NGO oświadcza, że spełnia obligatoryjne kryteria rekrutacyjne dla każdego Uczestnika/czki projektu - oddelegowana osoba:
 - a) jest przedstawicielem/ką NGO (członkiem/kinia / pracownikiem/ca/ wolontariuszem/ką),
 - b) wyraża potrzebę rozwoju kompetencji personelu NGO w zakresie jakości i dostępności świadczonych usług
 - c) akceptuje warunki Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa dla projektu.

§ 2

Przedmiot Umowy

- 1) Przedmiotem niniejszej Umowy jest objęcie wsparciem przedstawicieli/ek ww. NGO działającej w obszarach: edukacja i kształcenie w okresie od najpóźniej do 28.02.2027 . Udzielone wsparcie przyczyni się do rozwoju potencjału instytucjonalnego NGO w zakresie świadczenia wysokiej jakości i dostępności usług w ww. obszarach oraz do rozwoju kompetencji personelu ww. NGO.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 2) Wsparcie udzielone w ramach projektu będzie obejmować min. 3 formy wsparcia, w tym obowiązkowo szkolenie: Edukacja dla dostępnej komunikacji (16h). Pozostałe formy wsparcia wybierają Uczestnicy/czki.
- 3) Potwierdzeniem uczestnictwa w szkoleniach, warsztatach i innych spotkaniach będą listy obecności.
- 4) Udział we wszystkich przedsięwzięciach prowadzonych przez Realizatora jest bezpłatny.
- 5) Każdy/a Uczestnik/czka w projekcie weźmie udział w procesie badania nabywania kompetencji w zakresie świadczenia usług społecznych.
- 6) Każdy/a Uczestnik/czka projektu ma obowiązek:
 - a) wzięcia udziału w działaniach zgodnie z wybraną ścieżką
 - b) wcześniejszego zgłoszenia niemożliwości uczestnictwa w zaplanowanych działaniach, najpóźniej **5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia**, tak aby Realizator miał możliwość racjonalnego planowania wydatków, związanych z realizacją szkoleń.
- 7) Niespełnienie obowiązków wskazanych w punkcie 6 ppkt a i b skutkuje skreśleniem Uczestnika/czki projektu z listy.

§ 3

Pomoc de minimis

- 1) Udzielane w ramach niniejszej umowy wsparcie przeznaczone jest na:
 - a. pokrycie kosztów uczestnictwa w projekcie przedsiębiorcy lub personelu przedsiębiorstwa delegowanego do projektu, zgodnie z zakresem określonym w art. 31 ust. 3 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, z wyłączeniem szkoleń, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów prawa (wsparcie szkoleniowe),
 - b. pokrycie kosztów innych usług o charakterze szkoleniowym wspierających rozwój przedsiębiorcy.
- 2) Przez przedsiębiorcę należy rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, tj. podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. **Zalicza się tu również organizacje pozarządowe prowadzące działalność gospodarczą.**
- 3) Przez personel przedsiębiorstwa należy rozumieć w szczególności:
 - a. pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz. 1465 z późn. zm.),
 - b. osobę świadczącą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2023 poz. 1610 z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło,
 - c. właściciela, pełniącego funkcje kierownicze,
 - d. współnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.



- 4) Całkowita wartość pomocy udzielonej przez Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce w ramach wsparcia wynosi
- 5) Wartość udzielonego wsparcia stanowi pomoc publiczną (pomoc *de minimis*).
- 6) Wartość udzielonego wsparcia, o którym mowa w pkt. 4 jest średnią wartością przypadającą na jednego Uczestnika/czkę pomocy pomnożoną przez liczbę Uczestników pomocy delegowanych przez NGO i spełniających definicję personelu zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu. Informacja na temat wyliczenia wartości udzielonego wsparcia znajduje się w załączniku nr 1.
- 7) Realizator w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* zgodnie z obowiązującymi na moment wydawania zaświadczenia przepisami odrębnymi.
- 8) Jeżeli NGO wykorzysta wsparcie o innej wartości niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Realizator zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą *de minimis*. Zmiana wartości udzielonego wsparcia (pomocy *de minimis*) nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.
- 9) NGO zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 4

Obowiązki Realizatora

- 1) Realizator zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem Umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej Umowy i realizacji wsparcia zgodnie z ustalonym programem/harmonogramem oraz przeprowadzenia zajęć zgodnie z wymogami określonymi w aktualnie obowiązujących przepisach prawa, odnoszących się bezpośrednio do przedmiotowego wsparcia.
- 2) Realizator zobowiązuje się do realizacji planu nauczania zgodnie z zakresem tematycznym i godzinowym (jedna godzina dydaktyczna trwa 45 minut), z uwzględnieniem przerw kawowych jak i zapewnieniu obiadu (adekwatnie do liczby godzin edukacyjnych i formy zajęć).
- 3) Realizator zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięć zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 oraz z Rekomendacjami dla zapewnienia jakości szkoleń w temacie dostępności.
- 4) Realizator udostępni stronę www pod adresem www.dostepnengo.pl na której znajdą się szczegółowe informacje o projekcie, dane kontaktowe do Realizatora jak i również informację o możliwości zgłaszania podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Realizatora z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).

§ 5

Klauzula Informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 1) W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², w związku z przystąpieniem do projektu *Nowe kompetencje - wyższa jakość usług NGO* Uczestnicy/czki, zostali poinformowani o tym, że ich dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji ww. projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach FERS.
- 2) Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 1, jednak nie dłużej niż okres wymieniony w art. 82 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r., a także przez okres wynikający w ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Postanowienia końcowe

- 1) Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Umowie po uprzednim poinformowaniu NGO jak i Uczestnika/czki i jej/jego zgodzie. W takiej sytuacji do umowy zostanie wystawiony stosowny aneks.
- 2) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(Podpis Realizatora)

(Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania NGO)

Załączniki:

Zał. nr 1: Informacja na temat wyliczenia wartości udzielonego wsparcia

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



Załącznik nr 1: Informacja na temat wyliczenia wartości udzielonego wsparcia

Wartość udzielonego wsparcia w ramach projektu „**Nowe kompetencje – wyższa jakość usług NGO**” została wyliczona na podstawie kosztów jednostkowych poszczególnych form wsparcia przewidzianych w projekcie.

Lp.	Forma wsparcia	Koszt jednostkowy (PLN)	Liczba uczestników/czek (UP)	Wartość wsparcia (PLN)
1	Szkolenie (16h dyd) – Edukacja dla dostępnej komunikacji – do 400 UP	664		
2	Szkolenia warsztatowe (8h dyd) i webinaria (4h dyd) – do 400 UP	162		
3	Doradztwo specjalistyczne – do 400 UP	205		
4	Warsztaty strategiczne – min. 48 UP	786		
5	Staże – dla 5 UP	7350		
6	Wizyty studyjne dla min. 40 UP	857		
7	Akademia Prostej Komunikacji dla min. 100 UP	1318		
8	Wsparcie informacyjne – do 400 UP	246		

Razem wartość udzielonego wsparcia: PLN

Uwaga: Ostateczna wartość wsparcia stanowi iloczyn kosztu jednostkowego danej formy wsparcia i liczby uczestników / czek przypadających na daną formę.

